

ALLEGATO B.1

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (COMPRESSE SCHEDE DEI PARTNER)

I. IL PROGETTO

I.1 DESCRIZIONE

I.1.1 Titolo ed acronimo

(Per l'acronimo del progetto si prega di usare al massimo 10 caratteri.)

I.1.2 Idea progettuale, contesto e motivazioni ad intervenire

Massimo 2 pagine. Fornire le seguenti informazioni:

- (a) Quadro territoriale di riferimento (massimo 15 righe)
- (b) Aspetti sui quali il progetto si propone di intervenire, con identificazione dei bisogni percepiti e dei limiti esistenti nell'area interessata dallo stesso (massimo 15 righe)
- (c) Pertinenza del progetto rispetto agli obiettivi ed alle priorità del bando (massimo 15 righe)
- (d) Eventuali collegamenti con programmi e/o progetti regionali/nazionali/europei/internazionali (massimo 20 righe)

I.1.3 Obiettivi

Massimo 2 pagine.

(a) Descrivere l'obiettivo generale e gli obiettivi specifici del progetto presentato esclusivamente con riferimento a quanto previsto dall'art. 2 (finalità e obiettivi) del bando:

Obiettivo generale del progetto presentato per il finanziamento: _____

Obiettivi/o specifici/i del progetto presentato per il finanziamento: 1. _____

2. _____

n. _____

(b) Specificare:

- la congruità degli obiettivi generali e specifici del progetto rispetto agli obiettivi del bando
- la coerenza interna delle azioni e delle attività previste rispetto agli obiettivi del progetto e del bando
- la congruenza fra le attività proposte e i costi descritti nel budget
- il carattere innovativo del progetto con riferimento agli obiettivi specifici stabiliti dal bando

I.1.4 Beneficiari del progetto

(a) Indicazione dei destinatari diretti (esclusivamente tra i giovani di 16/35 anni) ed indiretti delle azioni progettuali, riportando per i destinatari diretti, i motivi della loro individuazione e il coinvolgimento nelle attività di progetto (massimo 15 righe)

(b) Quantificazione dei destinatari diretti ed indiretti (massimo 10 righe)

I.1.5 Descrizione delle attività

Indicare il titolo e fornire una descrizione per ogni attività che viene intrapresa per raggiungere i risultati previsti, specificando il ruolo svolto da ciascun partner nell'ambito di tali attività. Indicare, altresì il sistema di monitoraggio e valutazione interna degli indicatori qualitativi e quantitativi del progetto (massimo 2 pagine)

(a) Attività di progetto

1. _____

2. _____

n. _____

(b) Procedure di monitoraggio e valutazione interna

I.1.6 Cronogramma

La durata del progetto è **6 mesi**.

Il cronogramma non deve far riferimento a date precise, ma deve semplicemente indicare cosa si intende realizzare nel "mese 1", "mese 2", ecc.

Il cronogramma non deve includere descrizioni dettagliate delle attività, ma solamente i rispettivi titoli. I mesi nei quali non è prevista alcuna attività vanno comunque inseriti e presi in considerazione nel computo totale della durata dell'azione.

Il cronogramma deve essere sufficientemente dettagliato e fornire un quadro chiaro di tutti gli aspetti legati alla preparazione e alla realizzazione di ciascuna attività.

Il cronogramma va predisposto utilizzando la tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALL B2 - CRONOGRAMMA)**, che **si dovrà allegare alla domanda**.

I.1.7 Struttura del partenariato

Fornire il quadro riepilogativo del partenariato del progetto, il quadro dei compiti e responsabilità dei partner coinvolti nel progetto, evidenziando per ognuno la natura giuridica, compilando la tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALLEGATO B3 – STRUTTURA DEL PARTENARIATO)**, che **si dovrà allegare alla domanda**.

Per la costruzione del partenariato il riferimento è l'art.4 del bando:

Capofila:

I soggetti capofila devono essere esclusivamente le Associazioni giovanili iscritte nell'elenco regionale di cui alla l.r. 24 del 5/12/2011 e D.G.R. n. 439/2012.

Partner:

La rete del partenariato può prevedere la partecipazione dei seguenti soggetti:

- enti pubblici;
- organismi privati (associazioni, fondazioni...) senza fini di lucro che operano nel territorio regionale nei cui statuti o regolamenti siano previste finalità di promozione e sostegno di attività rivolte al mondo giovanile.

I.1.8 Budget dell'azione e fonti di finanziamento previste

Compilare il budget del progetto come riportato nella tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALLEGATO B4 – BUDGET DI PROGETTO)** che **si dovrà allegare alla domanda**:

- budget dettagliato del progetto – All. B4.1
- budget riepilogativo del progetto – All. B4.2

I.2 RISULTATI ATTESI

I.2.1 Impatto atteso sui destinatari

(massimo 1 pagina)

(a) indicare come il progetto migliorerà la condizione dei destinatari

(b) risultati attesi ed indicatori (corrispondenti agli obiettivi specifici precedentemente indicati al punto I.1.3)

Obiettivo n.	Risultati Attesi	Indicatori di Valutazione
1		
2		
n.		

I.2.2 Piano di comunicazione, pubblicazioni ed altri risultati

Descrizione ed eventuale quantificazione degli strumenti utilizzati (es. uscite su quotidiani e riviste, newsletter, web, social network, spazi pubblicitari ecc.) (massimo 15 righe)

I.2.3 Sostenibilità del progetto

Descrivere le possibilità di diffusione dei risultati attesi dal progetto, con particolare riferimento alla sostenibilità e riproducibilità del progetto nel tempo (es. continuazione delle attività anche dopo la conclusione, recepimento dei risultati da parte del tessuto locale e impatto sulle policy territoriali)

(a) sostenibilità nel tempo del progetto (massimo 15 righe)

(b) riproducibilità del progetto (massimo 15 righe)

II. IL PROPONENTE

II.1 IDENTITÀ

Denominazione	
Acronimo (se presente)	
Status giuridico	

II.1.1 Principali attività svolte dal proponente

Indicare quali sono le principali attività svolte dal proponente, specificando l'**attività** svolta nel settore delle politiche giovanile rispetto al totale nel periodo 2016-2017 (massimo 20 righe)

II.1.2 Esperienza nell'ambito di progetti analoghi nel settore delle politiche giovanili

(massimo 1 pagina)

(a) Fornire una descrizione dei progetti già seguiti dal proponente durante gli ultimi 2 anni negli ambiti interessati dal presente avviso.

(b) Indicare eventuali progetti in corso di realizzazione, negli ambiti interessati dal presente avviso, alla data di presentazione dell'istanza.

III. PARTNER E SPONSOR/FINANZIATORI DEL PROGETTO

III.1.1 Descrizione dei soggetti PARTNER

Questa sezione (formata da scheda partner e accordo di partenariato), va compilata per ciascun partner indicato nell'allegato B3 (struttura del partenariato).

Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l'inserimento di tutti i partner.

Scheda partner	
Ragione sociale per esteso	
Nazionalità	
Status giuridico	
C.F.	
Partita Iva	
Indirizzo ufficiale	
Tel.	
PEC	
E-mail	
Sito Web	
Esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta progettuale	
Precedenti collaborazioni col proponente	
Ruolo e coinvolgimento nella <u>realizzazione</u> della presente proposta progettuale (descrizione puntuale delle attività che saranno realizzate)	
Apporto cash al progetto	
Persona di contatto responsabile TECNICO del progetto	
Tel.	

III.1.2 Accordo di partenariato

Un partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell'esecuzione del progetto finanziato dal presente Avviso Pubblico. Al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto, la Regione Marche fa richiesta a tutti i partner (ivi compreso il proponente), di riconoscere la natura di tale rapporto aderendo ai principi di buon partenariato di seguito enunciati.

Principi di Buon Partenariato

1. Tutti i partner devono aver letto la richiesta di sovvenzione redatta dal proponente ed aver compreso il ruolo che essi andranno a svolgere nell'ambito del progetto prima che questo sia presentato.
2. Il proponente deve consultare regolarmente i propri partner e tenerli debitamente al corrente riguardo all'esecuzione del progetto.
3. Tutti i partner devono ricevere copia delle relazioni tecnico-amministrative presentate alla Regione Marche.
4. Le eventuali proposte di modifica sostanziale del progetto (es.: attività, partner, ecc.) vanno concordate dai partner prima di essere sottoposte all'attenzione della Regione.
5. Qualora non si riesca a raggiungere un accordo, il proponente dovrà farlo presente quando presenterà le modifiche alla Regione Marche per ottenerne l'approvazione.

Accordo di partenariato	
Il sottoscritto dichiara di aver letto e di approvare i contenuti della proposta progettuale presentata nell'ambito del presente avviso e di impegnarsi ad osservare i principi di Buon Partenariato.	
Dichiara altresì, con riferimento all'art. 5 del presente bando, di partecipare a non più di due progetti in qualità di partner.	
Nel caso di gestione di quote di budget , con riferimento all'art. 8 (spese ammissibili) del bando, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara inoltre :	
<input type="checkbox"/> che in base al regime di contabilità a cui è sottoposta la _____ (Ass.ne, Società, Cooperativa.... specificare), l'IVA, connessa alle spese per la realizzazione del progetto sopraindicato, costituisce un costo per la stessa;	
<input type="checkbox"/> che in base al regime di contabilità a cui è sottoposta la _____ (Ass.ne, Società, Cooperativa.... specificare), l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto sopraindicato non costituisce un costo per la stessa;	
<input type="checkbox"/> che la documentazione di riferimento è depositata e consultabile presso _____	
Nome (legale rappresentante)	
Organizzazione (partner)	
Titolo e/o acronimo progetto	
Apporto cash al progetto	
Luogo e data	
Firma legale rappresentante (*)	

NOTA: (*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore

III.2.1 Descrizione degli eventuali soggetti FINANZIATORI/SPONSOR

Questa sezione va compilata per ciascun finanziatore/sponsor.

Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l'inserimento di tutti i finanziatori.

Scheda finanziatori/sponsor	
Ragione sociale per esteso	
Nazionalità	
Status giuridico	
C.F.	
Partita Iva	
Indirizzo ufficiale	
Persona di contatto	
Tel.	
PEC	
E-mail	
Sito Web	
Precedenti collaborazioni col proponente	
<u>Apporto in termini economici</u> (anche a livello di strumentazioni, spazi, materiali utili alla realizzazione del progetto), senza un apporto concreto in termini di realizzazione delle attività	